

Západomoravská vysoká škola Třebíč, o. p. s.

Okružní 935, 674 01 Třebíč



Směrnice studijního oddělení SO2008/1 r. 1

pro vstup a výstup studenta

I. Vstup studenta na ZMVŠ

Pokud student podá elektronickou přihlášku ke studiu je automaticky přihlášen do informačního systému ZMVŠ (MOGGIS). Pokud student zašle písemnou přihlášku ke studiu, studijní oddělení mu do třech dnů po doručení přihlášky vytvoří přístup do informačního systému. Přihlašovací jméno má příjmení (malými písmeny s diakritikou) a heslo má rodné číslo (vč. lomítka).

Zápis student provede prostřednictvím informačního systému ve stanoveném termínu dle harmonogramu příslušného akademického roku. Po úspěšném zápisu předmětů na celý akademický rok se student dostaví v úředních hodinách na studijní oddělení, kde podepíše smlouvu o studiu (nejpozději do 25. 9.). Student přinese fotografii (formát jako na občanský průkaz).

Studijní oddělení není povinno provádět kontrolu zapsaných předmětů.

Ve stanoveném termínu je student povinen si vyzvednout na studijním oddělení, za poplatek dle aktuální směrnice kvestora, kartu studenta. Při ukončení studia je student povinen kartu studenta vrátit zpět na studijní oddělení.

Student je povinen se účastnit slavnostní imatrikulace, při které složí akademický slib a stane se tím členem akademické obce školy.

Rozvrh hodin je zveřejněn na webových stránkách ZMVŠ www.zmvs.cz.

Student na ZMVŠ se přihlásí do počítače takto: uživatelské jméno je ve tvaru první písmeno z křestního jména a příjmení (malými písmeny, bez diakritiky). Heslo má uživatel nastaveno shodné s uživatelským jménem. Student je povinen si heslo po přihlášení změnit (stisknout Ctrl+Alt+Delete a vybrat Změnit heslo ...).

Každý student na ZMVŠ má svoji e-mailovou adresu ve tvaru „uživatelské jméno“@stud.zmvs.cz. Na adrese <http://stud.zmvs.cz/mail> je webmailová aplikace, ke které se student přihlašuje následovně: Name: mailová adresa; Password: heslo pro přístup do sítě, tzn. pokud si změní heslo na učebně ve windowsech změní si heslo i do mailu.

II. Průběh studia na ZMVŠ

Pokud student splní studijní povinnosti dle studijního a zkušebního řádu může se zapsat prostřednictvím informačního systému do dalšího akademického roku ve stanoveném termínu dle harmonogramu příslušného akademického roku. Po zápisu se musí student dostavit na studijní oddělení, kde mu bude prodloužena platnost karty studenta (nejpozději do konce září).

Student si může zajistit praxi sám, do konce října je povinen doručit na studijní oddělení formulář Prohlášení o realizaci odborné praxe. Pokud tak neučiní musí kontaktovat studijní oddělení k zajištění odborné praxe. Ve zkušebním období musí doručit řádně vyplněný formulář Vyhodnocení odborné praxe. Výše uvedené formuláře jsou zpřístupněny na webových stránkách školy www.zmvs.cz.


Pokud odborná praxe vyústí v bakalářskou práci, je student povinen nahlásit tuto skutečnost do konce 3. semestru studijnímu oddělení.

III. Výstup studenta ze ZMVŠ

Student musí splnit všechny studijní povinnosti, aby byl připuštěn ke státním bakalářským zkouškám, tj. musí vrátit publikace a knihy do knihovny, musí mít celkový počet kreditů 180, respektive 90 kreditů pro dvou a tří semestrální studium, zaplacený všechny platby spojené se studiem a v řádném termínu odevzdanou bakalářskou práci.

Při úspěšném složení státní bakalářské zkoušky je student odhlášen z informačního systému ZMVŠ, je mu zrušen přístup do počítačů na ZMVŠ a zároveň je mu zrušen e-mailový účet.

Tato směrnice nabývá účinnosti 5. ledna 2009.


Jaroslava Bulíčková
studijní oddělení ZMVŠ