



Směrnice prorektora pro vědeckou činnost 2011/2

Pravidla pořádání odborných konferencí na ZMVŠ

1. Cíl

Zahájení a další rozvoj pořádní vědeckých konferencí a odborných seminářů na Západoomoravské vysoké škole Třebíč, o. p. s. (dále jen ZMVŠ).

Za realizaci konference je odpovědný odborný garant. Ten koordinuje a superviduje přípravu a průběh odborných aktivit, svá zásadní rozhodnutí předem konzultuje s prorektorem pro vědeckou činnost a pravidelně jej informuje o přípravě konference.

2. Místo konání konference

Jednodenní odborná setkání budou realizována v aule ZMVŠ.

3. Technické zajištění konference

Technické zajištění konference a rozpočet plánované akce konzultuje garant s kvestorem ZMVŠ.

4. Reklama a medializace konference

Zveřejnění akce v tisku zajistí prorektor pro vnější vztahy a to v dostatečném předstihu před konáním konference a také bezprostředně po jejím ukončení. Zajistí také pořízení fotografií, které budou zveřejněny na webu školy. Prorektor pro vnější vztahy osloví sponzory a ve spolupráci s kvestorem nastaví pravidla pro jejich prezentaci na reklamních plochách při konání konference, na dalších tiskovinách spojených s konáním akce, případně další formy prezentace v rámci konference.

5. Program konference

Jednodenní konference jsou realizovány 2x do roka – vždy na jaře a na podzim. Realizací konference jsou pověřeny jednotlivé katedry v pořadí:

- Katedra veřejnosprávních studií a práva (podzim 2011)
- Katedra ekonomie a marketingu (jaro 2012)
- Katedra managementu (podzim 2012)
- Katedra informatiky a matematiky (jaro 2013)

Vedoucí katedry s členy svého pracoviště navrhuje zaměření konference, jejího garanta a realizační tým. V tomto složení připraví koncepci programu a zajistí podklady pro publikaci výstupů (první informaci, vědecký program konference, anotace příspěvků). Program konference a tiskové materiály schvaluje prorektor pro vědeckou činnost.

Konference ZMVŠ jsou platformou pro prezentaci odborných aktivit členů jednotlivých kateder. Hlavní část programu budou tvořit vystoupení kmenových pracovníků ZMVŠ a pozvaných odborníků z praxe a dalších VŠ. Předpokládaná délka jednoho vystoupení je 15 - 20 min. Jednáním jazykem bude čeština.

Dalšími formami vědecké prezentace může být panelová diskuse nebo workshop.



6. Publikační výstupy

Příspěvky z konferencí budou publikovány v tematicky zaměřených číslech odborného časopisu Studia Trebicensia. Zveřejnění zajistí šéfredaktor časopisu. Pro uveřejnění příspěvků platí stejná pravidla jako pro texty v sekci „studie“.

7. Moderátoři

Moderátory nominuje garant konference. Moderátoři vedou diskusi a vyslovují konstruktivní závěr. Moderátoři také kontrolují dodržení stanovených časových limitů pro jednotlivá vystoupení.

8. Časový rozvrh konference

V programu konference je uvedeno místo a čas konání konference, jména a pořadí řečníků, přednášejících a moderátorů. Časový harmonogram musí zúčastnění respektovat. Předpokládá se, že odborný program bude probíhat cca mezi 10:00 – 15:00 hod.

9. Harmonogram přípravy konference

Termíny konání konferencí a odborných seminářů budou v dubnu a listopadu každého kalendářního roku.

a) Harmonogram pro konferenci konanou v dubnu:

- **do konce října** svolá vedoucí příslušné katedry mimořádné zasedání členů svého pracoviště, na kterém bude stanoveno zaměření konference, sestaven realizační tým a jmenován odborný garant,
- **do konce listopadu** bude sestaven program, schválen prorektorem pro vědeckou činnost a poskytnuty podklady pro realizaci webové prezentace připravované akce (pracovník IT), ve spolupráci s kvestorem stanovena výše registračního poplatku, dán podnět pro rozeslání pozvánek (administrativní pracovnice – sekretariát rektora a kvestora),
- **do konce února** budou garantem konference shromážděny texty jednotlivých příspěvků a předány šéfredaktorovi časopisu pro jejich uveřejnění,
- **do konce března** bude ukončeno zasílání přihlášek pasivních účastníků a zahájeny další přípravné akce (zajištění občerstvení a případně ubytování - administrativní pracovnice – sekretariát rektora a kvestora), definitivně stanoveno pořadí vystupujících a rozeslána druhá informace o akci.

b) Harmonogram pro konferenci konanou v listopadu:

- **do konce dubna** svolá vedoucí příslušné katedry mimořádné zasedání členů svého pracoviště, na kterém bude stanoveno zaměření konference, sestaven realizační tým a jmenován odborný garant,
- **do konce května** bude sestaven program, schválen prorektorem pro vědeckou činnost a poskytnuty podklady pro realizaci webové prezentace připravované akce (pracovník IT), ve spolupráci s kvestorem stanovena výše registračního poplatku, dán podnět pro rozeslání pozvánek (administrativní pracovnice – sekretariát rektora a kvestora),
- **do konce září** budou garantem konference shromážděny texty jednotlivých příspěvků a předány šéfredaktorovi časopisu pro jejich uveřejnění,
- **do konce října** bude ukončeno zasílání přihlášek pasivních účastníků a zahájeny další přípravné akce (zajištění občerstvení a případně ubytování - administrativní pracovnice – sekretariát rektora a kvestora), definitivně stanoveno pořadí vystupujících a rozeslána druhá informace o akci.



Západo moravská vysoká škola Třebíč

obecně prospěšná společnost

Zakladatelé: Město Třebíč, Hospodářská komora Třebíč, Vivat Academia, a.s.

Okružní 935, 674 01 Třebíč

10. Vyúčtování konference

Vyúčtování akce zajistí kvestor ZMVŠ do dvou měsíců po konferenci. Vyúčtování předkládá rektorovi ZMVŠ.

11. Společenský program

Garant konference může navrhnout doprovodné společenské a kulturní aktivity (koncert, výstava apod.). Tyto akce nepatří do rozpočtu konference, pokud nebudou zvlášť sponzorovány, budou je hradit účastníci. Zmíněné aktivity garant s předstihem konzultuje s kvestorem a prorektorem pro vědeckou činnost.

12. Vyhodnocení konference

Prorektor pro vědeckou činnost vyhodnotí průběh příprav a odborného programu a závěry předloží rektorovi ZMVŠ.

V Třebíči dne 3. května 2011

ThLic. PhDr. Marek Matějka, PhD ThD.
prorektor pro vědeckou činnost

Schváleno na zasedání kolegia rektora dne: 9. 5. 2011